
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0648 de 2026	
Nombre completo del contratista: JULIÁN ANDRÉS CANDELO ESCOBAR	
Documento de identificación: 16.943.066	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.0778-2026, suscrito con el señor JULIAN ANDRES CANDELO ESCOBAR, hasta el 30 de junio de 2026.SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Apoyo a la Gestión No. 4162.010.26.1.0778-2026, en la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000).TERCERO: El valor del contrato, incluida la adición es de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$16.752.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$2.792.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: es hasta por la suma de once millones ciento sesenta y ocho mil pesos m/cte (\$ 11.168.000)

Adición: Por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$5.584.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.752.000	\$ 2.792.000	\$ 11.168.000	\$ 2.792.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081295253 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: M23892648 Operador: Simple Fecha de Pago: 28/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL / 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes Abril, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0648-2026, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Brindar apoyo y disponer de su experiencia y conocimiento en campo para la conducción y movilización del vehículo dispuesto para transportar el personal de las áreas de UAG.

1.1. El contratista prestó apoyo en la conducción del vehículo oficial de placas OKZ106, garantizando el traslado seguro y oportuno del Secretario de Despacho a encuentros comunitarios, jornadas institucionales y recorridos efectuados en distintos sectores de la ciudad. Asimismo, facilitó su asistencia a visitas técnicas en escenarios deportivos, reuniones desarrolladas en varias comunas de Santiago de Cali y compromisos convocados por la Administración Central en el Centro Administrativo Municipal (CAM), el Concejo Distrital y demás dependencias oficiales.

2. Brindar Apoyo en las acciones y actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante las visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos.

2.1. El contratista apoyó, en calidad de conductor, el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el desplazamiento

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

oportuno del Secretario de Despacho durante recorridos de seguimiento realizados en escenarios deportivos y sectores de distintas comunas del Distrito de Santiago de Cali.

3. Brindar apoyo para inventario y limpieza del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3.1. El contratista brindó apoyo permanente en la actualización y control del parque automotor de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la verificación del estado general del vehículo asignado, sus elementos y documentación relacionada. Igualmente, realizó labores básicas de mantenimiento preventivo, limpieza y alistamiento, contribuyendo a su adecuada conservación, funcionamiento y disponibilidad para el cumplimiento de las actividades institucionales.

4. Realizar el acompañamiento a todas las actividades que se relacionen con las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.


4.1 El contratista apoyó, en calidad de conductor, el desplazamiento del titular del despacho a actividades y eventos liderados por el área de Fomento, garantizando traslados seguros, oportunos y acordes con la programación institucional.

5. Informar oportunamente, en caso de presentarse, sobre los accidentes de tránsito, multas por infracciones de tránsito y demás novedades relacionadas con el funcionamiento del vehículo y articular con la unidad especial de bienes y servicios en las gestiones que sean necesarias para su pronta solución.

5.1 El contratista realizó la entrega de este producto en la primera cuota, la cual puede verificarse mediante el enlace del drive.

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

6.1 El contratista realizó la entrega de este producto en la primera cuota, la cual puede verificarse mediante el enlace del drive.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

## MEDIO DE VERIFICACIÓN

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link.

[https://drive.google.com/drive/folders/1QL\\_k4N7lbJBBjqNzi3X747lsVI7dA5s](https://drive.google.com/drive/folders/1QL_k4N7lbJBBjqNzi3X747lsVI7dA5s)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para el presente período.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/may/2026